

П Р И К А З

28.05.2026г.

№ 113

«Об организации работы в летне-оздоровительный период»

На основании Приказа УО № 349 от 28.05.2026г. «Об организации работы в летне-оздоровительный период в ДОУ», в связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать в ДОУ с 01.06.2026 года по 31.08.2026 года летние оздоровительные мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора и Министерства просвещения РФ.
2. Составить план работы на летний оздоровительный период.
Ответственный : ст. воспитатель Галиуллина Л.Т.
3. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, и соблюдения эпидемиологического благополучия.
Ответственный: ст.воспитатель Галиуллина Л.Т., зам.зав по ХР Гараева Д.Р.
4. Вести контроль за деятельностью коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса в летний период, за организацией питания, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников, состоянием помещений и участков ДОУ.
Ответственный: ст.воспитатель Галиуллина Л.Т. , зам.зав по ХР Гараева Д.Р.
5. Обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков.
Ответственный: делопроизводитель Николаева В.В.
6. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей с 03.08.2026 г.
Отвтственный: ст.воспитатель Галиуллина Л.Т.
7. Организовать проведение «Родительского всеобуча»
Отвтственный: ст.воспитатель Галиуллина Л.Т.
8. Провести мониторинг эффективности оздоровления детей в ДОУ;
Ответственный: ст.воспитатель Галиуллина Л.Т., ст.медсестра Исламгалиева А.Р.

1. Старшему воспитателю Галиуллиной Л.Т. в срок до 29.05.2026г:

- составить карту максимальной нагрузки занятий на летний период;
- составить график использования физкультурной площадки воспитателям для проведения спортивных игр, утренней гимнастики, развлечений, досуга;
- оформить в методическом кабинете в помощь воспитателям рекомендации, учебные пособия подборку методической, художественной литературы для

- организации сезонной образовательной работы с воспитанниками
ознакомлению с явлениями природы, экологическому воспитанию летом
- организовать активное взаимодействие коллектива ДОУ с родителями воспитанников (или лицами их заменяющими) по вопросам оздоровления организации досуга детей в летний период.

2. Ст.воспитателю Галиуллиной Л.Т., ст.медсестре Исламгалиевой А.Р.:

- в срок до 29 мая 2026 года провести инструктажи с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемического режима, обработке песка в песочницах, оказанию первой медицинской помощи;
- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемического режима во всех помещениях, пищеблоке, столовой, на прогулочных участках;
- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенический процедур;
- в течение летнего оздоровительного периода вести просветительскую работу среди работников, родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организации закаливающих процедур;
- усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранности их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
- представить информацию об итогах летне-оздоровительного периода в сектор охраны здоровья в срок до 03.09.2026 г. (аналитическая справка);
- повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

3. Зав.производством (шеф-повару) Миннегалиевой Р.Р., поварам Кибардиной А.И., Ахметгалиевой М.Н., Мухаметшиной М.Ш.:
организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемического режима во всех помещениях пищеблока.

4. Зам. зав по хоз. работе Гараевой Д.Р., ст.воспитателю Галиуллиной Л.Т.

- провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья детей воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, походов;
 - обеспечить исправность ограждений, МАФов, оборудования на игровых, спортивных площадках;
 - завести сертифицированный песок для детских площадок
- Срок: 08.06.2026г.

5. Воспитателям всех возрастных групп в срок до 1 июня 2026года:

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - подготовить выносное игровое оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;
 - создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком, водой, строительных спортивных;
 - увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе до трех часов за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;
 - организовать гигиеническое мытье ног;
9. Назначить ответственными за организацию работы в огороде (поливка, прополка) педагогов всех возрастных групп;

Воспитателям всех возрастных групп, младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром до 8.00 осуществлять уборку участка от мусора, битого стекла и прочих предметов, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий ДОУ



Л.Х. Ахметзянова

Ознакомлены:

[Signature] ст. воспитатель Галиуллина Л.Т.
[Signature] зам.зав по ХР Гараева Д.Р.
[Signature] делопроизводитель Николаева В.В.
[Signature] зав. производством Миннегалиева Р.Р.
[Signature] повар Ахметгалиева М.Н.
[Signature] повар Кибардина А.И.
[Signature] повар Мухаметшина М.Ш.

Младшие воспитатели:

[Signature] Илалова Г.Т.
[Signature] Лысенко Е.С.
[Signature] Хакимова Ф.М.
[Signature] Наджафова Т.А.
[Signature] Нурутдинова Л.Ф.
[Signature] Габидова Л.М.
[Signature] Ахмадеева Е.Н.
[Signature] Якупова Р.Р.

Воспитатели:

[Signature] Юлдашева Г.Р.
[Signature] Захарчук Е.В.
[Signature] Насибуллина Ф.Х.
[Signature] Порошина Л.П.
[Signature] Маняпова С.У.
[Signature] Ильясова И.И.
[Signature] Тахавова Э.Д.
[Signature] Гребенщикова М.А.
[Signature] Рахмангулова Л.З.
[Signature] Ямансарова С.Н.
[Signature] Зайнуллина А.В.
[Signature] Нуртдинова Э.П.
[Signature] Галимова А.К.
[Signature] Сазонова Е.Г..
[Signature] Гильмутдинова Г.Р.
[Signature] Калимуллина С.Л.
[Signature] Сероштанова Е.С.
[Signature] Байдакова В.Е.
[Signature] Сунгатуллина М.Р.
[Signature] Абзалова Г.Ф.
[Signature] Кузьмина И.И.

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛӘГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
пр. Х.Туфана, 23, г. Набережные Челны, 423805

МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ
Х.Туфан проспекты, 23, Яр Чаллы шәһәре, 423805

Тел.(8552) 30-55-60, факс (8552) 30-55-80. E-mail: uochelny@inbox.ru, www.nabchelny.ru

28.05.2026 № 349

На № _____ от _____

ПРИКАЗ

Об организации работы в
летне-оздоровительный период
в дошкольных учреждениях

На основании плана работы управления образования Исполнительного комитета с целью обеспечения эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2026 – 31.08.2026 во всех дошкольных образовательных учреждениях города летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2. Руководителям всех ДОУ:

- обеспечить контроль деятельности коллектива по организации оздоровительного и воспитательного процесса, питания, соблюдения безопасности жизни и здоровья воспитанников, состояния помещений и участков ДОУ;

- создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма и соблюдению эпидемиологического благополучия;

- обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий учреждений;

- обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневых навесов;

- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов;

- организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;

- обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков;

- обеспечить повышение эффективности системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в ДОУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;

- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ;

- организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДОУ, а также активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период.

3. Ответственность за обеспечение эффективной и безопасной организации летне-оздоровительного периода возложить на руководителей дошкольных образовательных учреждений.

4. Специалистам управления образования организовать контроль за организацией летне-оздоровительного периода в дошкольных образовательных учреждениях.

5. Главному специалисту ОДО УО Фатхуллиной Г.А. подвести итоги по летне-оздоровительному периоду на совещании руководителей, шеф-поваров, старших медсестер в срок до 01.10.2026.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования Минигареева Р.Ф.

Начальник управления образования



Н.В. Кашапов